

茂名市公安局一卡通系统工程

招标编号：ZX2017-HG096

公开招标文件

茂名市智信招标采购有限公司 编制

发布日期：2017 年 10 月 23 日

总目录

第一部分 投标邀请函

第二部分 用户需求书

第三部分 投标供应商须知

第四部分 合同书格式

第五部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

各（潜在）供应商：

茂名市智信招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受茂名市公安局（以下简称“采购人”）的委托，对茂名市公安局一卡通系统工程进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，本项目招标文件公示时间为：2017年10月23日至2017年10月27日共五个工作日，供应商认为招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章，电话咨询或传真或电邮形式无效）向采购人或者我公司提出质疑，供应商对采购文件提出质疑的，应当按照国家有关规定附送有关证明材料。

一、采购项目编号：ZX2017-HG096

二、采购项目名称：茂名市公安局一卡通系统工程

三、采购预算：人民币壹佰零陆万柒仟陆佰壹拾捌元捌角柒分（¥1067618.87）

资金来源：财政拨款：人民币壹佰零陆万柒仟陆佰壹拾捌元捌角柒分（¥1067618.87）

四、项目类别：非通用类（货物）

五、符合资格的供应商应当在2017年10月23日至2017年11月8日，每日上午8:30~11:30，下午14:30~17:00（法定节假日除外）到茂名市智信招标采购有限公司购买招标文件，招标文件每套售价300元（人民币），售后不退。购买招标文件时携带以下资料报名：1、法定代表人证明书或授权函（授权函须包括法定代表人证明书）；2、企业营业执照副本或事业单位法人证书；3、企业组织机构代码证副本；4、税务登记证副本（三证合一的提供企业营业执照副本）；5、近季度单位购买社保的证明文件；6、授权代表本人的身份证及近季度依法缴纳社会保障资金的证明材料等证明文件。（以上资料，1为原件，2、3、4、5、6为复印件加盖公章，提供原件核对。）

六、投标截止时间：2017年11月14日 下午15:00（北京时间）

开始受理投标文件：2017年11月14日 下午14:30~15:00（北京时间）

七、投标文件送达地点：茂名市迎宾一路6号大院3号梯6楼

八、开标评标时间：2017年11月14日 下午15:00（北京时间）

九、开标评标地点：茂名市迎宾一路6号大院3号梯6楼开标室

十、采购人及采购代理机构联系方式：

1. 采购人联系人：陈先生

电 话：0668-2912746

2. 采购代理机构联系人：苏小姐

电 话：18938362389

传 真：0668-2919838

联系地址：茂名市迎宾一路 6 号大院 3 号梯 6 楼

邮 编：525000

收 款 人：茂名市智信招标采购有限公司

开户银行：中国银行茂名迎宾路支行

帐 号：710764769605

3. 采购信息查询

<http://www.mmzxzb.com/>

（茂名市智信招标采购有限公司网）

<Http://maoming.gdgpo.gov.cn>

（茂名市政府采购网）

<http://www.gdgpo.gov.cn>

（广东省政府采购网）

<http://www.ccgp.gov.cn/>

（中国政府采购网）

茂名市智信招标采购有限公司

2017 年 10 月 23 日

第二部分 用户需求书

一、供应商资格：

1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：
 - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - (6) 法律、行政法规规定的其他条件。
2. 在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人或其他组织，取得合法企业工商营业执照，并具备相关经营范围；
3. 本项目不接受联合体投标，不得转包。

二、采购项目说明

- 1、本项目不分包，投标人应对本项目内所有的招标内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。

三、采购项目用户需求书

序号	设备名称	指标参数	单位	数量	备注
一、市局机关大院一卡通系统					
1	直杆数字道闸	1) 尺寸：340*280*1050MM 2) 工作电源：AC220V+10% 50HZ 3) 电机功率：70W-150W 4) 工作温度：-40°C 至 80°C 5) 环境温度：5%至 95% 6) 直杆最长 6M、栅栏杆最长 4 米、折叠杆可选 7) 工作湿度：≤95%，无凝露； 8) 闸杆长度：3 至 6 米可选； 9) 升降时间：1.5 至 6 秒可选；	台	2	

		10) 防砸车装置：压力电波可选；			
2	数字式车辆检测器	1) 工作电压 220V AC 2) 电压公差 交流： +10%/-15% 直流：±15% 3) 额定功率 4.5W 4) 输出继电器 - 20℃至 + 65℃ 5) 工作温度 - 40℃至 + 80℃ 6) 工作频率 20KHZ 至 170KHZ 7) 反应时间 160 毫秒 8) 存在时间 无限存在 9) 灵敏度 三级可调 10) 线圈电感量 50UH 至 1000UH（最佳 100UH 至 300UH） 11) 线圈连接线 越近越好，最长不超过 5 米，每米至少双绞 20 次	台	2	
3	组合式入口控制机 控制系统（PLC） IC 感应卡读写系统 中文 LCD 显示屏 语音提示 网络对讲系统 高清车牌识别器 豪华机箱	1) 尺寸：420*115*1490 2) 工作电压：DC12V 3) 工作环境温度：-20℃ -60℃ 4) 相对湿度：=<95% 5) 通讯接口：RS485 6) 通讯波特率：4800b/s 7) 通讯最长距离：1200M 8) 脱机储存记录容量：10000 条 9) 黑名单容量：10000 条 10) 卡片类型：可选 IC、ID 11) 读卡距离：7-10cm（IC 卡） 12) 出卡机：专用卡嘴非拨卡不得抬闸	套	1	
4	组合式出口控制机 控制系统（PLC） IC 感应卡读写系统 中文 LCD 显示屏 语音提示 网络对讲系统 高清车牌识别器	1) 尺寸：420*115*1490 2) 工作电压：DC12V 3) 工作环境温度：-20℃ -60℃ 4) 相对湿度：=<95% 5) 通讯接口：RS485 6) 通讯波特率：4800b/s	套	1	

	豪华机箱	7) 通讯最长距离：1200M 8) 脱机储存记录容量：10000 条 9) 黑名单容量：10000 条 10) 卡片类型：可选 IC、ID 11) 读卡距离：7-10cm (IC 卡) 12) 出卡机：专用卡嘴非拨卡不得抬闸			
5	高清车牌识别摄像机	高清车牌识别一体机；1/3" CMOS；视频、地感触发；适应车速范围：0~60Km/h；输出信息：车辆特征图像、车牌图像，牌照号码、颜色、类型、时间；含摄像机、识别软件、镜头、防护罩。	台	4	
6	高亮 LED 补光灯	LED 补光灯；材质：采用高压压铸外壳，耐腐蚀。	台	4	
7	摄像机立柱	定制，立柱及支架：经过热浸镀锌、后磷化、再涂塑的复合防腐处理工艺，且在强风下不会晃动。	条	4	
8	连接组件	定制，国标，连接组件，连接线等	套	4	
9	抱箍支架组件	定制，国标，连接组件，连接线等	个	8	
10	安全岛（摆闸）	设备安全岛土建及设备安装基础(入口设备安全岛土建，尺寸：2m*0.4m*0.2m	个	2	
11	安全岛（摆闸+翼闸）	设备安全岛土建及设备安装基础(入口设备安全岛土建，尺寸：2m*0.8m*0.2m	个	1	
12	安全岛（卡机+摆闸+翼闸）	设备安全岛土建及设备安装基础(入口设备安全岛土建，尺寸：2m*0.8m*0.2m	个	2	
13	岗亭电脑	电脑（利用旧）	台	1	利旧
14	一卡通系统软件平台	一卡通停车场软件	套	1	
15	IC 卡发行器	前台电脑发卡授权，用于读取卡号，发行卡片。	台	1	
16	IC 卡	非接触式逻辑加密卡，存储容量：8Kbit，16 个分区；工作频率：13.56MHz；读写时间≤1s；读写距离≥5mm。	套	3000	

17	服务器	E3-1220 四核处理器/4G 内存/500G 硬盘/鼠标键盘	台	1	
18	电脑	G3240 (3. 1G/3M/2 核) 2G/500G/鼠标键盘	台	1	
19	IC 卡制证打印机	1) 高质量彩色卡片打印, 单面彩色或单色染料升华打印, 具有边到边的覆盖; 2) 自动进卡功能, 可在入卡槽中堆叠卡片并立即开始打印工 作, 给操作人员更多的时间处理其他工作; 3) 智能的打印机驱动程序, 完善的打印驱动程序使日常工作更方便; 4) 声音和可视化的提示; 5) 四色打印时, 速度可达 160 张卡/小时, K 单色打印时, 速度可达 750 张卡/小时 单面, 边到边打印彩色或单色图像打印 6) 自动进卡设置 7) 连续清洁辊 8) 可更换性打印头, 快速更换、免错型色带更换设置;	台	1	
20	单机芯主机摆闸	1) 尺寸:1200x280x980mm; 2) 解锁时间: 0.2s ; 3) 通行速度: ≤35 人/分; 4) 通道宽: ≤1100mm; 5) 电压输入: 220V, 50HZ; 6) 马达电压: 24v; 7) 环境温度: -25~+70; 8) 功率: 35W; 9) 开闸信号输入: 干接点;	台	2	
21	单机芯副机摆闸	1) 尺寸:1200x280x980mm; 2) 解锁时间: 0.2s ; 3) 通行速度: ≤35 人/分; 4) 通道宽: ≤1100mm; 5) 电压输入: 220V, 50HZ; 6) 马达电压: 24v; 7) 环境温度: -25~+70; 8) 功率: 35W; 9) 开闸信号输入: 干接点;	台	2	
22	单机芯主机翼闸	1) 尺寸:1400x280x980mm; 2) 解锁时间: 0.2s ; 3) 通行速度: ≤35 人/分;	台	1	

		4) 通道宽: $\leq 550\text{mm}$; 5) 电压输入: 220V, 50HZ; 6) 马达电压: 24v; 7) 环境温度: $-25^{\circ}\text{C} \sim +70^{\circ}\text{C}$; 8) 功率: 35W; 9) 开闸信号输入: 干接点;			
23	单机芯副机翼闸	1) 尺寸: $1400 \times 280 \times 980\text{mm}$; 2) 解锁时间: 0.2s ; 3) 通行速度: ≤ 35 人/分; 4) 通道宽: $\leq 550\text{mm}$; 5) 电压输入: 220V, 50HZ; 6) 马达电压: 24v; 7) 环境温度: $-25^{\circ}\text{C} \sim +70^{\circ}\text{C}$; 8) 功率: 35W; 9) 开闸信号输入: 干接点;	台	1	
24	嵌入式门禁	1) 通讯方式: TCP/IP (局域网、广域网) 2) 卡片容量: 1.8 万张 3) 记录容量: 10 万条 4) 控制门数: 4 个 5) 外接读卡器: 可以外接 4 个读卡器 (可兼容 HID, CPU, Motorola 等各种品牌的读卡器; 6) 可兼容其他一切韦根 26 或 34 的指纹、手机、二代身份证、面部识别读卡器。) 7) 外接开关: 4 个 8) 支持读卡器格式: 韦根 26 / 韦根 34 9) 开门延时时间: 1-255 秒可调	个	4	
25	扫描仪	1) 最佳分辨率 1440×900 60Hz 2) 像素点距 $0.284\text{mm} \times 0.284\text{mm}$ 3) 亮度 250 cd/m^2 4) 响应时间 5ms 5) 对比度 1000:1 6) 可视角度 170° (H)/ 160° (V) CR>10	台	1	
26	访客软件	1) 可读取二代身份证信息 2) 读取时间约 1s 3) 支持来访人员拍照 4) 支持读取识别非接触式专	套	1	

		用 IC 卡系统 5) 可存储 5000 万条访客信息及数据			
27	发行器	前台电脑发卡授权, 用于读取卡号, 发行卡片。	台	1	
28	打印机	访客系统配套打印机	台	1	
29	访客登记电脑	G3240(3.1G/3M/2核)2G/500G/鼠标键盘	台	1	
30	考勤机	考勤机 (利旧)	台	4	利旧
31	32 位挂式消费机	1) 双面 128*64 四行中文液晶图形显示。 2) 发卡容量: 65536 张卡或更多。 3) 刷卡记录容量: 50000 条。 4) 支持 Mifare one S50、S70 卡, 感应距离 3~10cm。 5) 功耗<0.2W, 平均电流<60mA, 峰值电流<110mA。 6) 使用环境: 工作温度-20~80℃。 7) 可自行更改开机文字和待机时的 logo 图片。 8) 双面液晶显示屏, 方便使用者和操作人员。 9) 联网方式采用以太网(TCP/IP)接口, 扩展型 UDP 协议, 既有 TCP 的强纠错, 又有 UDP 免握手的方便, 干扰更小, 速度更快。 10) 刷卡消费模式: 普通模式、定额消费模式、快捷键方式、每餐计次模式。 11) 软件功能: 支持远程挂失、解挂、查询设备是否在线、查询消费总金额、采集记录。 12) 外形: 挂式机, (尺寸: 长×宽×高) 220mm×195mm×61mm。	台	4	
32	IC 卡读写器	1) 电脑 USB 接口提供稳定的电源, 无需外接电源, 并内置电源保护。 2) 独立自主的底层程序, 可控性强, 读写更可靠。	台	1	

		3) 强大的功能,全面的程序接口,可实现更多的需求。 4) 两个 LED 指示灯和一个蜂鸣器,可自编程控制。 5) 支持 Mifare 标准,频率:13.56MHz,感应距离为0cm-10cm,绝无盲区。 6) 功耗<0.2W、低功耗造就低故障率。			
33	单机芯主机翼闸	1) 尺寸:1400x280x980mm; 2) 解锁时间: 0.2s ; 3) 通行速度: ≤35 人/分; 4) 通道宽: ≤550mm; 5) 电压输入: 220V, 50HZ; 6) 马达电压: 24v; 7) 环境温度: -25~+70; 8) 功率:35W; 9) 开闸信号输入: 干接点;	台	4	
34	双机芯主机翼闸	1) 尺寸:1400x280x980mm; 2) 解锁时间: 0.2s ; 3) 通行速度: ≤35 人/分; 4) 通道宽: ≤550mm; 5) 电压输入: 220V, 50HZ; 6) 马达电压: 24v; 7) 环境温度: -25~+70; 8) 功率:35W; 9) 开闸信号输入: 干接点;	台	4	
35	电脑	G3240 (3.1G/3M/2核) 2G/500G/鼠标键盘	台	1	
36	单机芯主机翼闸	1) 尺寸:1400x280x980mm; 2) 解锁时间: 0.2s ; 3) 通行速度: ≤35 人/分; 4) 通道宽: ≤550mm; 5) 电压输入: 220V, 50HZ; 6) 马达电压: 24v; 7) 环境温度: -25~+70; 8) 功率:35W; 9) 开闸信号输入: 干接点;	台	1	
37	单机芯副机翼闸	1) 尺寸:1400x280x980mm; 2) 解锁时间: 0.2s ; 3) 通行速度: ≤35 人/分; 4) 通道宽: ≤550mm; 5) 电压输入: 220V, 50HZ; 6) 马达电压: 24v; 7) 环境温度: -25~+70;	台	1	

		8) 功率:35W; 9) 开闸信号输入: 干接点;			
38	嵌入式门禁	1) 通讯方式: TCP/IP (局域网、广域网) 2) 卡片容量: 1.8 万张 3) 记录容量: 10 万条 4) 控制门数: 4 个 5) 外接读卡器: 可以外接 4 个读卡器 (可兼容 HID, CPU, Motorola 等各种品牌的读卡器; 6) 可兼容其他一切韦根 26 或 34 的指纹、手机、二代身份证、面部识别读卡器。) 7) 外接开关: 4 个 8) 支持读卡器格式: 韦根 26 / 韦根 34 9) 开门延时时间: 1-255 秒可调	个	1	
39	千兆 24 口交换机	10Mbps/100Mbps 24 口以太网交换机	台	1	
40	千兆 8 口交换机	10Mbps/100Mbps 8 口以太网交换机	台	3	
41	电源防雷器	标称电压: 220V AC; 持续耐压 U_c : 275V; 标称放电电流 $I_n(8/20 \mu s)$: 20KA; 响应时间: <25ns。	套	5	
42	信号防雷器	国标, 信号防雷	套	5	
43	6U 网络标准机柜	6U 网络标准机柜	套	3	
44	12U 网络标准机柜	12U 网络标准机柜	套	1	
45	网线	国标, 超五网线	米	300	
46	电源电缆	电源线, 规格: RVV3*1.5mm ³	米	200	
47	控制线	控制线, 规格: RVV6*0.3mm ³	米	200	
48	车辆检测高温线	国标, 车辆检测高温线	米	200	
49	辅材费	国标, 含耗材、安装配件等	项	1	
二、油城四巡特警支队大院一卡通系统					
50	门禁考勤机	1) 128*64 四行中文液晶图形显示。 2) 支持 MifareOne 系列 S50、S70 卡。 3) 功耗<0.2W, 平均电流<60mA, 峰值电流<110mA。 4) 使用环境: 工作温度 -20~80℃。	个	2	

		5) 液晶显示屏，方便使用者和操作人员。 6) 联网方式采用以太网(TCP/IP)接口，扩展型UDP协议，既有TCP的强纠错，又有UDP免握手的方便，干扰更小，速度更快。 7) 刷卡开门模式：刷卡开门、刷卡+输入密码开门、输入密码开门。 8) 软件功能：在线实时门禁监控。 9) 外形尺寸(长×宽×高) 13.4cm×17.5cm×3.4cm。			
51	读卡器	1) 电脑USB接口提供稳定的电源，无需外接电源，并内置电源保护。 2) 独立自主的底层程序，可控性强，读写更可靠。 3) 强大的功能，全面的程序接口，可实现更多的需求。 4) 两个LED指示灯和一个蜂鸣器，可自编程控制。 5) 支持Mifare标准，频率：13.56MHz，感应距离为0cm-10cm，绝无盲区。 6) 功耗<0.2W、低功耗造就低故障率。	个	2	
52	32位挂式消费机	1) 双面128*64四行中文液晶图形显示。 2) 发卡容量：65536张卡或更多。 3) 刷卡记录容量：50000条。 4) 支持Mifare one S50、S70卡，感应距离3~10cm。 5) 功耗<0.2W，平均电流<60mA，峰值电流<110mA。 6) 使用环境：工作温度-20~80℃。 7) 可自行更改开机文字和待机时的logo图片。 8) 双面液晶显示屏，方便使用者和操作人员。 9) 联网方式采用以太网	台	2	

		(TCP/IP)接口，扩展型 UDP 协议，既有 TCP 的强纠错，又有 UDP 免握手的方便，干扰更小，速度更快。 10) 刷卡消费模式：普通模式、定额消费模式、快捷键方式、每餐计次模式。 11) 软件功能：支持远程挂失、解挂、查询设备是否在线、查询消费总金额、采集记录。 12) 外形：挂式机，(尺寸：长×宽×高) 220mm×195mm×61mm。			
53	IC 卡读写器	1) 电脑 USB 接口提供稳定的电源，无需外接电源，并内置电源保护。 2) 独立自主的底层程序，可控性强，读写更可靠。 3) 强大的功能，全面的程序接口，可实现更多的需求。 4) 两个 LED 指示灯和一个蜂鸣器，可自编程控制。 5) 支持 Mifare 标准，频率：13.56MHz，感应距离为 0cm-10cm，绝无盲区。 6) 功耗<0.2W、低功耗造就低故障率。	台	1	
54	电脑	G3240(3.1G/3M/2核)2G/500G/鼠标键盘	台	1	
55	千兆 8 口交换机	10Mbps/100Mbps 8 口以太网交换机	台	1	
56	电源防雷器	标称电压：220V AC；持续耐压 U_c ：275V；标称放电电流 $I_n(8/20\mu s)$ ：20KA；响应时间：<25ns。	套	1	
57	信号防雷器	国标，信号防雷	套	1	
58	6U 网络标准机柜	6U 网络标准机柜	套	1	
59	网线	国标，超五网线	米	100	
60	电源电缆	电源线，规格：RVV3*1.5mm ³	米	100	
61	辅材费	国标，含耗材、安装配件等	项	1	
三、新湖路 488 号出入境大院一卡通系统					
62	门禁考勤机	1) 128*64 四行中文液晶图形显示。	个	2	

		2) 支持 MifareOne 系列 S50、S70 卡。 3) 功耗<0.2W, 平均电流<60mA, 峰值电流<110mA。 4) 使用环境: 工作温度 -20~80℃。 5) 液晶显示屏, 方便使用者和使用者。 6) 联网方式采用以太网 (TCP/IP) 接口, 扩展型 UDP 协议, 既有 TCP 的强纠错, 又有 UDP 免握手的方便, 干扰更小, 速度更快。 7) 刷卡开门模式: 刷卡开门、刷卡+输入密码开门、输入密码开门。 8) 软件功能: 在线实时门禁监控。 9) 外形尺寸(长×宽×高) 13.4cm×17.5cm×3.4cm。			
63	读卡器	1) 电脑 USB 接口提供稳定的电源, 无需外接电源, 并内置电源保护。 2) 独立自主的底层程序, 可控性强, 读写更可靠。 3) 强大的功能, 全面的程序接口, 可实现更多的需求。 4) 两个 LED 指示灯和一个蜂鸣器, 可自编程控制。 5) 支持 Mifare 标准, 频率: 13.56MHz, 感应距离为 0cm-10cm, 绝无盲区。 6) 功耗<0.2W、低功耗造就低故障率。	个	2	
64	32 位挂式消费机	1) 双面 128*64 四行中文液晶图形显示。 2) 发卡容量: 65536 张卡或更多。 3) 刷卡记录容量: 50000 条。 4) 支持 Mifare one S50、S70 卡, 感应距离 3~10cm。 5) 功耗<0.2W, 平均电流<60mA, 峰值电流<110mA。 6) 使用环境: 工作温度	台	2	

		-20~80℃。 7) 可自行更改开机文字和待机时的 logo 图片。 8) 双面液晶显示屏，方便使用者和操作人员。 9) 联网方式采用以太网 (TCP/IP) 接口，扩展型 UDP 协议，既有 TCP 的强纠错，又有 UDP 免握手的方便，干扰更小，速度更快。 10) 刷卡消费模式：普通模式、定额消费模式、快捷键方式、每餐计次模式。 11) 软件功能：支持远程挂失、解挂、查询设备是否在线、查询消费总金额、采集记录。 12) 外形：挂式机，(尺寸：长×宽×高) 220mm×195mm×61mm。			
65	IC 卡读写器	1) 电脑 USB 接口提供稳定的电源，无需外接电源，并内置电源保护。 2) 独立自主的底层程序，可控性强，读写更可靠。 3) 强大的功能，全面的程序接口，可实现更多的需求。 4) 两个 LED 指示灯和一个蜂鸣器，可自编程控制。 5) 支持 Mifare 标准，频率：13.56MHz，感应距离为 0cm-10cm，绝无盲区。 6) 功耗<0.2W、低功耗造就低故障率。	台	1	
66	电脑	G3240 (3.1G/3M/2核) 2G/500G/鼠标键盘	台	1	
67	千兆 8 口交换机	10Mbps/100Mbps 8 口以太网交换机	台	1	
68	电源防雷器	标称电压：220V AC；持续耐压 U_c ：275V；标称放电电流 $I_n(8/20 \mu s)$ ：20KA；响应时间：<25ns。	套	1	
69	信号防雷器	国标，信号防雷	套	1	
70	6U 网络标准机柜	6U 网络标准机柜	套	1	
71	网线	国标，超五网线	米	100	

72	电源电缆	电源线，规格：RVV3*1.5mm3	米	100	
73	辅材费	国标，含耗材、安装配件等	项	1	
四、迎宾二路交警一大队大院一卡通系统					
74	门禁考勤机	1) 128*64 四行中文液晶图形显示。 2) 支持 MifareOne 系列 S50、S70 卡。 3) 功耗<0.2W，平均电流<60mA，峰值电流<110mA。 4) 使用环境：工作温度-20~80℃。 5) 液晶显示屏，方便使用者和操作人员。 6) 联网方式采用以太网(TCP/IP)接口，扩展型 UDP 协议，既有 TCP 的强纠错，又有 UDP 免握手的方便，干扰更小，速度更快。 7) 刷卡开门模式：刷卡开门、刷卡+输入密码开门、输入密码开门。 8) 软件功能：在线实时门禁监控。 9) 外形尺寸(长×宽×高) 13.4cm×17.5cm×3.4cm。	个	2	
75	读卡器	1) 电脑 USB 接口提供稳定的电源，无需外接电源，并内置电源保护。 2) 独立自主的底层程序，可控性强，读写更可靠。 3) 强大的功能，全面的程序接口，可实现更多的需求。 4) 两个 LED 指示灯和一个蜂鸣器，可自编程控制。 5) 支持 Mifare 标准，频率：13.56MHz，感应距离为 0cm-10cm，绝无盲区。 6) 功耗<0.2W、低功耗造就低故障率。	个	2	
76	千兆 8 口交换机	10Mbps/100Mbps 8 口以太网交换机	台	1	
77	电源防雷器	标称电压：220V AC；持续耐压 Uc：275V；标称放电电流 In(8/20 μs)：20KA；响应时间：<25ns。	套	1	

78	信号防雷器	国标，信号防雷	套	1	
79	6U 网络标准机柜	6U 网络标准机柜	套	1	
80	网线	国标，超五网线	米	100	
81	电源电缆	电源线，规格：RVV3*1.5mm ³	米	100	
82	辅材费	国标，含耗材、安装配件等	项	1	
五、铜鼓岭交警大队大院一卡通系统					
83	直杆数字道闸	1) 尺寸：340*280*1050MM 2) 工作电源：AC220V+10% 50HZ 3) 电机功率：70W-150W 4) 工作温度：-40°C 至 80°C 5) 环境温度：5%至 95% 6) 直杆最长 6M、栅栏杆最长 4 米、折叠杆可选 7) 工作湿度：≤95%，无凝露； 8) 闸杆长度：3 至 6 米可选； 9) 升降时间：1.5 至 6 秒可选； 10) 防砸车装置：压力电波可选；	套	4	
84	数字式车辆检测器	1) 工作电压 220V AC 2) 电压公差 交流：+10%/-15% 直流：±15% 3) 额定功率 4.5W 4) 输出继电器 - 20°C 至 + 65°C 5) 工作温度 - 40°C 至 + 80°C 6) 工作频率 20KHZ 至 170KHZ 7) 反应时间 160 毫秒 8) 存在时间 无限存在 9) 灵敏度 三级可调 10) 线圈电感量 50UH 至 1000UH（最佳 100UH 至 300UH） 11) 线圈连接线 越近越好，最长不超过 5 米，每米至少双绞 20 次	套	4	
84	组合式入口控制机	1) 尺寸：420*115*1490	台	2	
	控制系统（PLC）	2) 工作电压：DC12V			
	IC 感应卡读写系统	3) 工作环境温度：-20°C			

	中文 LCD 显示屏	-60℃			
	语音提示	4) 相对湿度：=<95%			
	网络对讲系统	5) 通讯接口：RS485			
	高清车牌识别器	6) 通讯波特率：4800b/s			
	豪华机箱	7) 通讯最长距离：1200M 8) 脱机储存记录容量：10000 条 9) 黑名单容量：10000 条 10) 卡片类型：可选 IC、ID 11) 读卡距离：7-10cm (IC 卡) 12) 出卡机：专用卡嘴非拨卡不得抬闸			
85	组合式出口控制机	1) 尺寸：420*115*1490	台	2	
	控制系统 (PLC)	2) 工作电压：DC12V			
	IC 感应卡读写系统	3) 工作环境温度：-20℃			
	中文 LCD 显示屏	-60℃			
	语音提示	4) 相对湿度：=<95%			
	网络对讲系统	5) 通讯接口：RS485			
	高清车牌识别器	6) 通讯波特率：4800b/s			
	豪华机箱	7) 通讯最长距离：1200M 8) 脱机储存记录容量：10000 条 9) 黑名单容量：10000 条 10) 卡片类型：可选 IC、ID 11) 读卡距离：7-10cm (IC 卡) 12) 出卡机：专用卡嘴非拨卡不得抬闸			
86	电脑	G3240 (3. 1G/3M/2 核) 2G/500G/鼠标键盘	台	2	
87	高清车牌识别摄像机	高清车牌识别一体机；1/3" CMOS；视频、地感触发；适应车速范围：0~60Km/h；输出信息：车辆特征图像、车牌图像，牌照号码、颜色、类型、时间；含摄像机、识别软件、镜头、防护罩。	台	8	
88	高亮 LED 补光灯	LED 补光灯；材质：采用高压压铸外壳，耐腐蚀。	台	8	
89	摄像机立柱	定制，立柱及支架：经过热浸镀锌、后磷化、再涂塑的复合防腐处理工艺，且在强风下不会晃动。	条	8	
90	连接组件	定制，国标，连接组件，连	套	8	

		接线等			
91	抱箍支架组件	定制, 国标, 连接组件, 连接线等	个	16	
92	安全岛 (摆闸)	设备安全岛土建及设备安装基础(入口设备安全岛土建, 尺寸: 2m*0.4m*0.2m	个	3	
93	安全岛 (摆闸+翼闸)	设备安全岛土建及设备安装基础(入口设备安全岛土建, 尺寸: 2m*0.5m*0.2m	个	1	
94	安全岛 (卡机+摆闸+翼闸)	设备安全岛土建及设备安装基础(入口设备安全岛土建, 尺寸: 2m*0.8m*0.2m	个	3	
95	单机芯主机摆闸	1) 尺寸:1200x280x980mm; 2) 解锁时间: 0.2s ; 3) 通行速度: ≤35 人/分; 4) 通道宽:≤1100mm; 5) 电压输入: 220V, 50HZ; 6) 马达电压: 24v; 7) 环境温度: -25~+70; 8) 功率:35W; 9) 开闸信号输入: 干接点;	台	2	
96	单机芯副机摆闸	1) 尺寸:1200x280x980mm; 2) 解锁时间: 0.2s ; 3) 通行速度: ≤35 人/分; 4) 通道宽:≤1100mm; 5) 电压输入: 220V, 50HZ; 6) 马达电压: 24v; 7) 环境温度: -25~+70; 8) 功率:35W; 9) 开闸信号输入: 干接点;	台	4	
97	嵌入式门禁	1) 通讯方式: TCP/IP (局域网、广域网) 2) 卡片容量: 1.8 万张 3) 记录容量: 10 万条 4) 控制门数: 4 个 5) 外接读卡器: 可以外接 4 个读卡器(可兼容 HID, CPU, Motorola 等各种品牌的读卡器; 6) 可兼容其他一切韦根 26 或 34 的指纹、手机、二代身份证、面部识别读卡器。) 7) 外接开关: 4 个 8) 支持读卡器格式: 韦根 26 /韦根 34	个	6	

		9) 开门延时时间：1-255 秒可调			
98	扫描仪	1) 最佳分辨率 1440×900 60Hz 2) 像素点距 0.284mm×0.284mm 3) 亮度 250 cd/m ² 4) 响应时间 5ms 5) 对比度 1000:1 6) 可视角度 170° (H)/160° (V) CR>10	台	2	
99	访客软件	1) 可读取二代身份证信息 2) 读取时间约 1s 3) 支持来访人员拍照 4) 支持读取识别非接触式专用 IC 卡系统 5) 可存储 5000 万条访客信息及数据	套	1	
100	发行器	前台电脑发卡授权，用于读取卡号，发行卡片。	台	2	
101	打印机	访客系统配套打印机	台	2	
102	访客登记电脑	G3240 (3.1G/3M/2核) 2G/500G/鼠标键盘	台	2	
103	门禁考勤机	1) 128*64 四行中文液晶图形显示。 2) 支持 MifareOne 系列 S50、S70 卡。 3) 功耗<0.2W，平均电流<60mA，峰值电流<110mA。 4) 使用环境：工作温度 -20~80℃。 5) 液晶显示屏，方便使用者和操作人员。 6) 联网方式采用以太网 (TCP/IP) 接口，扩展型 UDP 协议，既有 TCP 的强纠错，又有 UDP 免握手的方便，干扰更小，速度更快。 7) 刷卡开门模式：刷卡开门、刷卡+输入密码开门、输入密码开门。 8) 软件功能：在线实时门禁监控。 9) 外形尺寸(长×宽×高) 13.4cm×17.5cm×3.4cm。	台	4	

104	读卡器	1) 电脑 USB 接口提供稳定的电源，无需外接电源，并内置电源保护。 2) 独立自主的底层程序，可控性强，读写更可靠。 3) 强大的功能，全面的程序接口，可实现更多的需求。 4) 两个 LED 指示灯和一个蜂鸣器，可自编程控制。 5) 支持 Mifare 标准，频率：13.56MHz，感应距离为 0cm-10cm，绝无盲区。 6) 功耗<0.2W、低功耗造就低故障率。	台	2	
105	32 位挂式消费机	1) 双面 128*64 四行中文液晶图形显示。 2) 发卡容量：65536 张卡或更多。 3) 刷卡记录容量：50000 条。 4) 支持 Mifare one S50、S70 卡，感应距离 3~10cm。 5) 功耗<0.2W，平均电流<60mA，峰值电流<110mA。 6) 使用环境：工作温度 -20~80℃。 7) 可自行更改开机文字和待机时的 logo 图片。 8) 双面液晶显示屏，方便使用者和操作人员。 9) 联网方式采用以太网 (TCP/IP) 接口，扩展型 UDP 协议，既有 TCP 的强纠错，又有 UDP 免握手的方便，干扰更小，速度更快。 10) 刷卡消费模式：普通模式、定额消费模式、快捷键方式、每餐计次模式。 11) 软件功能：支持远程挂失、解挂、查询设备是否在线、查询消费总金额、采集记录。 12) 外形：挂式机，(尺寸：长×宽×高) 220mm×195mm×61mm。	台	1	

106	IC 卡读写器	1) 电脑 USB 接口提供稳定的电源，无需外接电源，并内置电源保护。 2) 独立自主的底层程序，可控性强，读写更可靠。 3) 强大的功能，全面的程序接口，可实现更多的需求。 4) 两个 LED 指示灯和一个蜂鸣器，可自编程控制。 5) 支持 Mifare 标准，频率：13.56MHz，感应距离为 0cm-10cm，绝无盲区。 6) 功耗<0.2W、低功耗造就低故障率。	台	1	
107	单机芯主机翼闸	1) 尺寸:1400x280x980mm; 2) 解锁时间: 0.2s ; 3) 通行速度: ≤35 人/分; 4) 通道宽: ≤550mm; 5) 电压输入: 220V, 50HZ; 6) 马达电压: 24v; 7) 环境温度: -25~+70; 8) 功率: 35W; 9) 开闸信号输入: 干接点;	台	2	
108	双机芯主机翼闸	1) 尺寸:1400x280x980mm; 2) 解锁时间: 0.2s ; 3) 通行速度: ≤35 人/分; 4) 通道宽: ≤550mm; 5) 电压输入: 220V, 50HZ; 6) 马达电压: 24v; 7) 环境温度: -25~+70; 8) 功率: 35W; 9) 开闸信号输入: 干接点;	台	1	
109	电脑	G3240 (3.1G/3M/2核) 2G/500G/鼠标键盘	台	1	
110	千兆 24 口交换机	10Mbps/100Mbps 24 口以太网交换机	台	2	
111	千兆 8 口交换机	10Mbps/100Mbps 8 口以太网交换机	台	3	
112	电源防雷器	标称电压: 220V AC; 持续耐压 U_c : 275V; 标称放电电流 $I_n(8/20 \mu s)$: 20KA; 响应时间: <25ns。	套	6	
113	信号防雷器	国标, 信号防雷	套	6	
114	6U 网络标准机柜	6U 网络标准机柜	套	2	
115	12U 网络标准机柜	12U 网络标准机柜	套	2	

116	网线	国标，超五网线	米	500	
117	电源电缆	电源线，规格：RVV3*1.5mm ³	米	400	
118	控制线	控制线，规格：RVV6*0.3mm ³	米	250	
119	车辆检测高温线	国标，车辆检测高温线	米	200	
120	辅材费	国标，含耗材、安装配件等	项	1	

四、采购项目商务要求

(一) **报价要求：**本项目以人民币进行报价，供应商报价应包括：货物及零配件的购置、运输保险、质保期售后服务、各项税费以及完成招标内容所需的一切费用，采购单位不再支付中标价以外的其他费用。

(二) **交货要求：**签订合同之日起 30 个日历日内将货物运至采购单位指定地点并负责完成安装调试至正常运行。

(三) **交货地点：**用户指定地点。

(四) **售后服务：**

1. **质保期：**自项目验收合格并交付使用之日起针对供应的全部设备提供不少于 1 年质量保证期，终生技术支持保障服务（若国家和/或生产厂家对本项目所涉及货物的质量保证期的规定高于本项目的要求，应按国家和/或生产厂家的规定执行。具体由供应商在投标文件中承诺）。

2. 在质量保证期内发生的质量问题，由供应商负责免费解决（因采购人使用不当或其他人为因素造成的故障除外）。

3. 任何时候，供应商均不能免除因设备本身的缺陷所应负的责任，供应商有义务对所提供的货物实行终生维护和对设备进行定期的检测和维修。

4. 供应商必须在设备使用地所在省份内设有售后服务机构（提供相关证明）。质保期内供应商提供上门免费服务，对采购人的服务通知，供应商在接报后 2 小时内响应，8 小时内到达现场，48 小时内处理完毕。若在 48 小时内仍未能有效解决，供应商须免费提供同档次的设备予采购人临时使用。

(五) **质量保证：**中标方应保证合同产品是全新、未曾使用过的，其质量、规格及技术特征符合国家标准、规范及磋商文件的要求。

(六) **验收要求：**货物为原制造商制造的全新产品，无污染，无侵权行为、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用；国内制造的产品必须具备出厂合格证；完全符合招标文件技术参数要求。

(七) **包装和发运（交货方式）：**由中标人负责运输至采购人指定地点，并负责安装、调试至正常运行。货物的包装和发运必须符合货物特性要求。

(八) **其他要求：**

1. 中标方必须将设备的整套技术资料包括设备说明书、使用手册及其它相关技术资料（应有中文解释）等交给用户方。

2. 中标方须派遣有经验的工程师，到用户单位对用户进行培训服务。对设备的使用、操作、维修进行免费培训，并提供安装使用维护说明书，以确保采购人能够对设备有足够的了解和熟悉，能够独立进行设备的日常维护、保养和管理。培训所需一切资料由中标方免费提供。

(九) **付款方式：**：经采购人验收合格结算后，由中标人开具合法的全额完税发票给予采购人后30日内支付结算货款的95%，余下合同货款的5%作为质保金，在质保期满后如无质量问题30日内无息付清。

第三部分 投标供应商须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：茂名市公安局。

2.2 “监管部门”是指：茂名市财政局政府采购监管科。

2.3 “政府采购代理机构”是指：茂名市智信招标采购有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：政府采购代理机构，采购人。

2.5 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家有关规定执行。

4.3 中标人在领取《中标通知书》时须向招标代理机构交纳中标服务费，该中标服务费按广东省物价局（粤价[2002]386号）文规定的标准费率交纳中标服务费，按中标金额计算：

费 中 标 金 额 (万 元)	服 务 类 型 率	货物招标
100		1.5%
100-500		1.1%
500-1000		0.8%
1000-5000		0.5%

说明：

1) 中标服务费按差额定率累进法计算。如某货物类项目中标金额为1000万元（人民币），

计算中标服务费额如下：

$100\text{万元} \times 1.5\% = 1.5\text{万元}$

$(500-100)\text{万元} \times 1.1\% = 4.4\text{万元}$

$(1000-500)\text{万元} \times 0.8\% = 4\text{万元}$

$(5000-1000)\text{万元} \times 0.5\% = 20\text{万元}$

合计收费 = $(1.5 + 4.4 + 4 + 20) = 29.9\text{万元}$

2) 中标服务费不在投标报价中单列。

3) 中标服务费支付方式：一次性以银行划帐的形式支付。

中标服务费交纳形式银行转帐提交，附我司账号：

收款人：茂名市智信招标采购有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司茂名新福支行

帐号：44001690662053004183

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

1) 投标邀请书

2) 采购项目内容

3) 投标人须知

4) 合同书格式

5) 投标文件格式

6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位（政府采购代理机构，采购人）。（招标采购单位）将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，（招标采购单位）将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，（招标采购单位）将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，（招标采购单位）可主动地或在解答投标人

提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向（招标采购单位）确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，（招标采购单位）可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人

三、投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与（招标采购单位）就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受（招标采购单位）及监管机关等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“第二部分”采购项目技术规格、参数及要求”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的

投标价格中；

3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

11.4 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

13. 联合体投标：本项目不接受联合体参加投标。

14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

- 1) 资格性/符合性自查表；
- 2) 评审项目投标资料表；
- 3) 投标函；
- 4) 法定代表人资格证明书及授权委托书；
- 5) 投标保证金交纳凭证；
- 6) 关于资格的声明函；
- 7) 商务部分
- 8) 技术部分

14.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

15.1 技术部分：

投标人应按照“第二部分”采购项目技术规格、参数及要求”规定的内容作出全面的技术响应，编制和提交的内容应包括但不限于以下各项：

- 1) 货物说明一览表；
- 2) 技术条款响应表（含实质性响应技术条款响应表、一般技术条款响应表）；
- 3) 技术方案；
- 4) 政策适用性说明；（如有则提交）。

15.2 价格部分：

投标人应按照“第二部分”采购项目技术规格、参数及要求”规定的内容、责任范围以及合同条款，并按《开标一览表》和《投标明细报价表》格式进行报价：

- 1) 开标一览表；
- 2) 投标明细报价表。

16. 投标保证金

16.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

16.2 投标保证金金额为：人民币贰万壹仟元整（¥21000.00 元）

（1）投标保证金交纳形式银行转帐提交，应符合下列规定：

收 款 人：茂名市智信招标采购有限公司

开 户 银行：中国银行茂名迎宾路支行

帐 号：710764769605

（2）投标保证金必须在投标截止前到达招标代理机构账户，逾期无效，开标会现场不接受任何形式的投标保证金。

16.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，（招标采购单位）将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

16.5 中标人的投标保证金，在中标人与（招标采购单位）签订采购合同后 5 个工作日内不计利息原额退还。

16.6 有下列情形之一的，投标保证金将依法处理：

- 1) 中标后无正当理由不与（招标采购单位）签订合同的；
- 2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

17. 投标的截止期

17.1 投标的截止时点为 2017 年 11 月 14 日 下午 15:00，超过截止时点后的投标为无效投标。

17.2 投标有效期：投标文件应在投标截止日后的 90 天内保持有效，投标有效期比规定期限短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件一式 6 份，其中正本 1 份和副本 5 份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、 投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 为方便开标时唱标，投标人应将《投标一览表》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“投标一览表”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

19.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

19.3 如果未按要求密封和标记，（招标采购单位）对误投或提前启封概不负责。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知（招标采购单位）。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标、定标

21. 开标

21.1 （招标采购单位）在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 （招标采购单位）做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

22. 评标委员会的组成和评标方法

22.1 评标由（招标采购单位）依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取 5 名。

22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

22.3 本次评标采用（综合评分法）（最低评标价法）方法，具体见本部分“九 评标方法、步骤及标准”。

23. 投标文件的初审

23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

23.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

23.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

23.4.1 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- 1) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；
- 2) 投标总金额超过本项目采购预算；
- 3) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- 4) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 5) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- 6) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- 7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- 8) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注*号条款）条款产生偏离的。
- 9) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
- 10) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

23.4.2 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式

式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

26. 授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序2名推荐中标候选人名单。（其中分最高的被推荐为第一中标候选人）

26.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

26.3 中标人确定后，（招标采购单位）将在政府采购监管机关指定的媒体上发布中标公告，同时向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

27. 替补候选人的设定与使用：

依据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第四十四条“……中标、中标供应商放弃中标、中标或者中标、中标资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、中标候选供应商中确定中标、中标供应商，没有其他中标、中标候选供应商的，应当重新组织采购活动。”

六、 询问、质疑、投诉

28. 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向（招标采购单位）提出质疑。（招标采购单位）应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。茂名市智信招标采购有限公司处理质疑的依据是国家相关法律法规以及《广东省政府采购工作规范（试行）》第十一章，程序阐释如下：

28.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

28.2 供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。

28.3 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出，招标文件公示时间截止至7个工作日后，不再受理针对采购文件的相关质疑。

28.4 供应商质疑应符合下列条件：

（1）提供质疑的项目名称及其采购编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况。质疑文件必须由法定代表人签署或经法定代表人授权 的代表签署，并加盖单位公章，提交质疑书原件（传真件恕不受理）。

（2）有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。

（3）质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

(4) 质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。

不符合上述条件的，采购代理机构不予受理。

28.5 采购代理机构受理质疑办理程序：

(1) 采购代理机构应当在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。

(2) 先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。如供应商对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。

(3) 质疑书内容不符合规定的，采购代理机构应以书面形式告知质疑人，质疑人应根据有关规定作出修改，并在约定的期限内提供符合要求的文件，否则视为质疑人放弃质疑。

(4) 根据“谁主张、谁举证”的原则，对于需经由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给采购代理机构。

(5) 处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或谈判小组进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听证会进行论证调查。

(6) 在质疑处理期间，采购代理机构视情形可以依法决定暂停采购活动。

(7) 采购代理机构原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑供应商。答复函可以直接领取、传真或邮寄方式均视为有效送达。

28.6 供应商向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

28.7 采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

28.8 质疑人拒绝配合采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。

28.9 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：

(1) 捏造事实或提供虚假证明材料的；

(2) 假冒他人名义进行质疑的；

(3) 拒不配合进行有关调查、情节严重的。

28.10 在供应商质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，采购代理机构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手续。

七、合同的订立和履行

29. 合同的订立

29.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起七日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

29.2 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监管机关备案。

30. 合同的履行

30.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

30.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 29.2 条的规定备案

八、适用法律

31. （采购人）、（政府采购代理机构）及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

九 评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

32、评标方法

本次评标采用 综合评标法，即：

对通过初审的各投标人的商务、技术、价格进行评审、比较，并量化打分，最后根据各项得分之和（其中：技术评价总分 30 分、商务评价总分 20 分、价格评估总分 50 分）计算出通过初审投标人的综合评价得分。评标委员会将按各投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序，推荐前两名的投标人为中标候选人，综合得分最高的推荐为第一中标候选人。

33、评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为初审、比较与评价：

（一）初审

1、资格性检查；

2、符合性检查；

（二）比较与评价

1、技术评价（30%）；

各评委对通过初审的投标人对照采购需求各项技术要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见技术评价表）；所有评委对某一投标人的技术评价评分的算术平均值作为该投标人的技术评价得分。

2、商务评价（20%）；

各评委对通过初审的投标人对照采购需求各项商务要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见商务评价表）；所有评委对某一投标人的商务评价评分的算术平均值作为该投标人的商务评价得分。

3、价格评估（50%）；

3.1 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的有关规定，按以下原则处理：

1) 对于非专门面向中小企业的项目，对**小型和微型企业**（监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件）产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

2) 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 2%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

3.2 对属于节能（政府强制采购节能产品外）、环保标志的产品的价格给予 4%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3.3 满足招标文件要求的所有有效投标价的算术平均值作为评标基准价。投标人报价等于评标基准价的得满分。

报价偏离度计算公式= $[(\text{投标报价}-\text{评标标准值})/\text{评标标准值}]\times 100\%$

当投标报价高于评标标准值，每高于 1%扣 1 分，扣到 0 分为止；当投标报价低于评标标准值，每低于 1%扣 0.5 分，扣到 0 分为止。

4、综合比较与评价。

将投标人的技术评价得分、商务评价得分和价格评估得分相加，计算得出该投标人的综合评价得分。

（三）推荐中标候选供应商名单

评标委员会将按各投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序，推荐前两名的投标人为中标候选人，综合得分最高的推荐为第一中标候选人。

34、评标标准

1、政策文件依据：《自主创新产品政府采购评审方法》（财库【2007】30号）；《广东省自主创新产品政府采购的若干意见》（粤财采购【2009】13号）。

附表1：初步审查表

初步审查表

序号	评审内容	A	B	C
1	投标人资质是否符合招标文件的要求			
2	资格证明文件是否齐全			
3	保证金是否足额提交			
4	投标有效期是否为 90 天			
5	投标文件符合招标文件的式样和签署要求			
6	投标报价是固定唯一价且未超过采购预算			
7	投标文件实质性响应招标文件要求，且无经评委认定为无效标的内容和条款			
结论				

注：1. 评委在表中只需填写“√/合格”或“X/不合格”；结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”。

2. 有半数以上的评委对投标人的结论为“不通过”则该投标人为不通过初步审查投标人，不得进入下一步技术、商务、价格评审。

附表2：技术评审表（30分）

序号	评审内容	分值	评分范围		
			优	中	差
1	响应产品的技术参数、性能、材质、配置的符合性	8	完全满足（或优于）用户需求（技术参数、性能、材质、配置等），且能详细描述，得 6-8 分。	基本满足用户需求，且有两项（含）以内不满足招标技术参数、性能、材质、配置等要求的，得 3-5 分。	所投产品技术参数、性能、材质、配置等要求中有 3 项（含）以上，得 0-2 分。
2	系统设计方案与配置	4	系统设计方案详细及配置完善，设计合理、可操作性强且能提供车道系统应用软件界面及后台管理系统软件界面的，得 3-4 分。	系统设计方案与配置、可操作性一般得 1-2 分。	系统设计方案与配置，可操作性差得 0 分。
3	项目管理和维护服务保障措施	4	对项目管理有详细描述，完全符合采购人需求；项目管理人员具备高级项目经理资质，且主要技术管理人员及服务人员的具有相应资质证书的，得 3-4 分。	基本符合用户需求书要求，但项目管理人员组成资质一般，得 1-2 分。	项目管理不能满足用户需求书要求，得 0 分。
4	安装调试及实施方案	4	完全符合用户需求书要求，表述清晰，并能结合本项目特点提出合理建议，有详细的系统实施方案，且承诺安装施工及调试在招标要求时间内完成，得 3-4 分。	安装调试方案基本符合用户需求书要求，方案一般；或装施工及调试实施计划不够周全、但基本能到达预期要求，得 1-2 分。	安装调试及实施方案，有不合用户需求书要求之处或构成重大偏差，或装施工及调试时间不确定，得 0 分。
5	售后服务方案	4	完全满足（或优于）招标人提出的壹年质保期，完善的售后服务方案和承诺，服务措施可靠，维护响应时间在两小时内，且设备备件配备充足，得 3-4 分。	基本满足售后服务方案、和承诺以及服务措施可靠，维护响应时间在两小时内，得 1-2 分。	售后服务方案及措施差且承诺不能满足用户需求，得 0 分。
6	设备技术先进性	3	技术先进性高得 3 分。	技术先进性较高，得 2 分。	技术先进性一般得 0-1 分。

7	培训方案	3	培训服务方案及措施完整可靠，培训计划完善详尽，有针对性，得 3 分。	培训服务方案及措施一般，得 1-2 分。	培训服务方案及措施一般且没有针对性，得 0 分。
---	------	---	------------------------------------	----------------------	--------------------------

备注：1. 本表与招标文件中相关评标条款内容不一致的，以本表内容为准。

2. 各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

附表3：商务评审表（20分）

备注：1. 本表与招标文件中相关评标条款内容不一致的，以本表内容为准。

2. 各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

序号	项目	评审内容	权重
1	财务状况及纳税证明	投标人应提供 2015 年和 2016 年经第三方公司审计的财务审计报告复印件并加盖公章；同时应提供 2015 至 2016 年度由国家税务机关出具的纳税证明复印件并加盖公章。以上 2 项资料必须同时提供，否则该项不得分。	2 分
2	相关资质证书	1、投标人具备计算机信息系统集成及服务资质证书，壹级资质得 2 分，二级资质得 1 分，三级资质得 0.5 分，其他不得分。 2、具备省级安全技术防范系统设计、施工、维修一级资质的得 2 分，二级资质得 1 分，三级资质得 0.5 分，其他不得分。 3、投标供应商具有： ISO9001 质量管理体系认证得 0.5 分； ISO14001 环境管理体系认证得 0.5 分； ISO_27001 信息安全管理体系统认证得 0.5 分； ISOIEC20000-IT 服务管理体系认证得 0.5 分。 证明文件： 要求提供相关资格（资质）文件扫描件并加盖公章作为得分依据。	6 分
3	类似工程业绩	投标人完成过类似工程业绩，每提供 1 个得 1 分，本项最高得 4 分；须提供中标通知书或合同复印件并加盖公章。	4 分
4	企业信用等级证书及其他相关荣誉证书	投标人具有 AAA 企业信用等级证书、由地市级以上工商行政管理部门颁发的连续 6 年以上“守合同重信用企业证书”、优秀安防企业（工程类）荣誉证书、区（县）级以上人民政府颁发的质量奖证书，每提供一项证书得 2 分，满分 8 分。 证明文件： 要求提供相关资格（资质）文件扫描件加盖公章(原件备查)作为得分依据。	8 分

第四部分 合同书格式

茂名市政府采购

合 同 书

采购编号：

项目名称：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方：（采购单位）

乙方：（中标单位）

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

地址：_____

地址：_____

采购编号：_____

项目名称：_____

根据（项目名称）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价(元)	金额(元)
1						
2						
3						
4						
合计总额：¥ 元； 大写：						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

三、设备要求

1. 货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。
2. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。
3. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。
4. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。
5. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

四、交货期、交货方式及交货地点

1. 交货期：_____。

2. 交货/施工地点：_____。

五、付款方式：合同全部货物由中标人安装调试至正常使用，经采购人验收合格后，中标人向采购

人支付合同货款5%金额作为质保金,并由中标人开具合法的全额完税销售发票给予采购人后30日内支付合同货款的全额,在质保期满后,如无质量问题30日内无息付清。

六、质保期及售后服务要求

1. 本合同的质量保证期(简称“质保期”)为____年,质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养,期满后可同时提供终身(免费/有偿)维修保养服务。
2. 质保期内,如设备或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时,则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过60天则质保期重新计算。
3. 对甲方的服务通知,乙方在接报后____小时内响应,____小时内到达现场,____小时内处理完毕。若在____小时内仍未能有效解决,乙方须免费提供同档次的设备予甲方临时使用。

七、安装与调试:乙方必须依照采购文件的要求和报价文件的承诺,将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

八、验收:

- 1) 货物若有国家标准按照国家标准验收,若无国家标准按行业标准验收,为原制造商制造的全新产品,整机无污染,无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患,在中国境内可依常规安全合法使用。
- 2) 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。评审小组在各投标人的报价有效期内有权要求投标人提供进口货物的报关单。
- 3) 货物为原厂商未启封全新包装,具出厂合格证,序列号、包装箱号与出厂批号一致,并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。
- 4) 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方,使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。
- 5) 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收,必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时,由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的,鉴定费由甲方承担;否则鉴定费由乙方承担。

九、违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的,甲方有权拒收,并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务,从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金;逾期半个月以上的,甲方有权终止合同,由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3) 甲方无正当理由拒收货物/接受服务,到期拒付货物/服务款项的,甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。
- 4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理和相关法律法规。

十、争议的解决

- 1) 合同执行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决,按相关法律法规处理。

十一、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 本合同正本肆份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执一份，茂名市财政局政府采购监管科一份，采购代理机构一份。合同自签字之日起即时生效。

3) 下列文件是本合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释

- 中标人的投标文件；
- 招标文件；
- 中标通知书；
- 其他相关投标文件。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

签约代表：

签约代表：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

第五部分 投标文件格式

货物类项目投标/响应文件

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 技术部分
- 五、 价格部分

注：1. 请投标人/响应供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标/响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标/响应文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

2.1 开标/报价一览表

.....

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

政府 采 购

投 标 / 响 应 文 件 (正本/副本)

采购项目编号（包、组号）：

采购项目名称：

投标人/响应供应商名称：

日期：_____年____月____日

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论		证明资料
资格性检查	投标/响应函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	☐ 通过	☐ 不通过	见投标/响应文件第()页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	☐ 通过	☐ 不通过	见投标/响应文件第()页
	保证金(投标保证金交纳凭证)	人民币 元整(¥ 元)(转帐、汇款的提供复印件加盖公章, 现金、支票、汇票、银行保函以现场递交为依据)	☐ 通过	☐ 不通过	见投标/响应文件第()页
	准入条件 (关于资格的声明函)	合格供应商资格	☐ 通过	☐ 不通过	见投标/响应文件第()页
	其他要求	按投标/响应资料清单中规定提供“必须提交”的文件资料	☐ 通过	☐ 不通过	见投标/响应文件第()页
符合性审查	报价人的合格性	在参与政府采购活动中未有违法违纪行为并受过处罚	☐ 通过	☐ 不通过	见投标/响应文件第()页
		在经营范围内报价	☐ 通过	☐ 不通过	见投标/响应文件第()页
	技术要求	实质性响应标书中“★”“▲”号参数的技术要求	☐ 通过	☐ 不通过	见投标/响应文件第()页
	商务要求	实质性响应标书中“★”“▲”号参数的商务要求	☐ 通过	☐ 不通过	见投标/响应文件第()页
	报价要求	报价方案是唯一确定	☐ 通过	☐ 不通过	见投标/响应文件第()页
	其它	实质性响应招标/谈判文件中规定的其它情况	☐ 通过	☐ 不通过	见投标/响应文件第()页

注：以上材料将作为投标人/响应供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人/响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标/响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

1.2 评审项目投标/响应资料表

评审分项	评审细则	证明文件
商务部分		见投标/响应文件第（）页
		见投标/响应文件第（）页
		见投标/响应文件第（）页
		见投标/响应文件第（）页
技术部分		见投标/响应文件第（）页
		见投标/响应文件第（）页
		见投标/响应文件第（）页
		见投标/响应文件第（）页

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

二、资格性文件

2.1 投标/响应函

（采购人/政府采购代理机构）：

依据贵方采购项目名称（采购项目编号）项目招标/谈判采购货物及服务的投标/谈判邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人/响应供应商名称、地址）提交下述文件正本1份，副本5份。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 技术部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标/谈判文件的各项要求，遵守招标/谈判文件中的各项规定，按招标/谈判文件的要求提供报价。

2. 投标/谈判有效期为递交投标/响应文件之日起 90 天，中标人/中标人投标/谈判有效期延至合同验收之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部招标/谈判文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标/谈判文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标/响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标/中标资格。

7. 我方同意按招标/谈判文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

投标人/响应供应商：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

投标人/响应供应商（法定代表人授权代表）代表签字：

投标人/响应供应商名称(公章)：

开户银行：

帐号：

日期：

2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：采购人/政府采购代理机构：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____单位：_____（盖章）

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：采购人/政府采购代理机构：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位： （盖章） 法定代表人 （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

- 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标/谈判响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
5. 有效期限：与本公司投标/响应文件中标注的投标/谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
6. 投标/谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。



2. 3 投标/谈判保证金交纳凭证

（采购人/政府采购代理机构）：

（投标人/响应供应商全称）参加贵方组织的、采购项目编号为_____的采购活动。按招标/谈判文件的规定，已通过（现金、转帐、银行汇款、现金支票、银行汇票、银行保函等）形式交纳人民币（大写）_____元的投标/谈判保证金。

投标人/响应供应商名称：

投标人/响应供应商开户银行：

投标人/响应供应商银行帐号：

说明：1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（政府采购代理机构）依据此凭证信息退还投标/谈判保证金。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1. 投标人/响应供应商投标/谈判响应时，应当按招标/谈判文件要求交纳投标/谈判保证金。投标/谈判保证金可以采用现金、转帐、银行汇款、现金支票、银行汇票、银行保函等形式交纳。
2. 招标人在中标/中标通知书发出后五个工作日内凭投标人/响应供应商归还的投标/谈判保证金收据退还未中标/中标供应商的投标/谈判保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标/中标供应商的投标/谈判保证金。

2.4 关于资格的声明函

致：（采购人/政府采购代理机构）

关于贵方采购项目名称：_____采购项目编号：_____包(组)号：_____）投标/谈判邀请，本签字人愿意参加投标/谈判响应，提供招标/谈判文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、

2、

3、

（相关证明文件附后）

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）：

日期：_____年____月____日

2.5 声明函

根据《政府采购法》第二十二条中第五款规定，供应商参加政府采购活动，应在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，我公司声明如下：

我公司在最近三年内的经营活动中，依法依规生产经营，没有重大的违法记录及相关部门的严重处罚。如有虚假，我单位愿意承担由此产生的相关责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

附表：

制造商（或总代理）授权书（可选）

（适用于非投标人/响应供应商生产的投标/谈判标的）

（招标采购单位）：

我方_____（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）（产品名称）为主的企业法人，主要营业的地点设在_____（制造商地址）（总代理地址）。兹授权_____（投标人/响应供应商名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方采购项目编号为_____、项目名称：_____的招标/谈判文件要求提供的由我方制造（或总代理）的_____（投标/响应标的名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商，我方保证以投标人/响应供应商合作者身份来约束自己，并对该投标/谈判响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权_____（投标人/响应供应商名称）全权办理和履行此项目招标/谈判文件中规定的一切事宜。兹确认_____（投标人/响应供应商名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若投标人/响应供应商未中标/中标，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。

5. 我方于_____年__月__日签署本文件，_____（投标人/响应供应商名称）于_____年__月__日接受此文件。

授权制造厂（总代理商）名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

职务：

部门：

投标人/响应供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

职务：

部门：

年 月 日

2.6 政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次投标/谈判的技术方案中，采用符合政策的自主创新产品、环保标志产品、节能产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

类别	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商/开发商	认证证书编号	使用价值量占 总金额比重 (累计 %)
环保标志产品				
节能产品				
自主创新产品				
说明				

注：1. “自主创新技术、环保标志产品、节能产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，并同时提供有效期内的证书复印件附后。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术服务方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品，主要产品与核心技术服务介绍说明如下：

小型或微型企业服务：

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，投标人投标时需注意：

（1）本办法所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：（一）符合中小企业划分标准；（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。本办法所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业，中小企业划分标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）执行。

（2）参加政府采购活动的中小企业投标时需提供《中小企业声明函》（格式见附表）。否则不予认可。

（3）政府采购货物时，若投标产品仅部分符合优惠评审要求，投标人应提供满足要求的货物的名称和分项报价，否则不予认可。

（4）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

附表 1：服务适用政府采购政策情况表

如属所列情形的，请在括号内打“√”：

中小企业 扶持政策	如属所列情形的，请在括号内打“√”：			
	() 小型、微型企业投标且提供本企业的服务。			
	() 中小微企业投标且提供其它小型、微型企业服务的，请填写下表内容：			
	服务内容	技术服务企业	技术服务企业类型	金额 (元人民币)
	小型、微型企业服务金额合计			

填报要求：

- ① 本表的服务内容、金额应与《投标报价明细表》一致。
- ② 技术服务企业为小型或微型企业时才需要填“技术服务企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。
- ③ 请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明材料相符，如果不一致，可能导致该项的得分为 0 分。

投标人代表签字：

投标名称（签章）：

日期： 年 月 日

附表 2：中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：提供其他中小微企业制造的货物，必须同时提供该中小微企业的声明函。

请投标人认真阅读以下内容：

注：根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，投标人须提供下列材料证明为中/小/微型企业：

- a) 投标人必须明确本项目（本包组）所提供产品的制造企业行业类型，请在下列选项“□”中标注“√”
- 农、林、牧、渔业 □工业 □建筑业 □批发业 □零售业 □交通运输业 □仓储业 □邮政业 □住宿业 □餐饮业 □信息传输业 □软件和信息技术服务业 □房地产开发经营 □物业管理 □租赁和商务服务业 □其他未列明行业。
- b) 提供本《中小企业声明函》并加盖投标人公章。
- c) 制造企业的营业执照复印件。
- d) 提供制造企业的从业人员数量（以社保局或税务局开具的能体现从业人员数量的证明文件为准）、营业收入和资产总额（以会计师事务所审计的财务报告或税务部门审核的财务报告复印件为准）证明文件（加盖公章）。

未提供上述证明材料或提供的证明材料不全的，将不作为中小企业产品进行相应的价格扣除。

三、商务部分

3.1 投标人/响应供应商综合概况

一、投标人/响应供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额(万元)	净利润(万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 投标人/响应供应商必须提供近 2 年的财务报告（损益表、资产负债表）的复印件（加盖公章）。

4) 如投标人/响应供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

二、供货渠道与合作机构情况

分项	基 本 情 况	联系人/联系电话/传真
华南地区或 广东省总代理或 中国总代理或生产 厂家	单位名称： 地 址： 销售负责人：	Name： Tel： Fax：

关键设备 合法来源渠道 (1)	产品名称： 制造/供应商： 生产地： 经销总代理： 销售负责人： 产品介绍和报价的权威网站： 产品合法来源验证查询专线： 售后服务管理验证查询专线：	Tel： Fax：
关键设备 合法来源渠道 (2)	产品名称： 制造/供应商： 生产地： 经销总代理： 销售负责人： 产品介绍和报价的权威网站： 产品合法来源验证查询专线： 售后服务管理验证查询专线：	Tel： Fax：
设在广东省内的 售后服务机构情 况	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 / 委托代理	Name： Tel： Fax：

三、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	竣工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：业绩是必须以投标人/响应供应商名义完成并已验收的项目。投标人/响应供应商必须提供合同复印件（请留意评审细则是否要求提供验收报告）。

四、拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：必须提供上述人员在投标单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件。

五、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

六、其它重要事项说明及承诺

（请扼要叙述）

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）：

日期：_____年____月____日

3.2 商务条款响应表

(1) 实质性响应商务条款（“▲”项）响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

注：1. 对于上述要求，如投标人/响应供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“▲”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）：

日期：_____年____月____日

(2) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人/响应供应商、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人/响应供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
4	可提供制造商出具的供货来源证明 或 供货渠道与品质的合法性证明（均为原件）		
5	所提供的主要产品均可提供近期由市级以上法定技术/质检部门出具的检测报告		
6	在近 1 年内具有独立完成同类项目的业绩不少于 1 项,其单项合同金额不少于本次投标/报价总额的 50 %, 并可提供对应项目的客户验收评价		
7	投标/谈判有效期: 投标/谈判有效期为自递交投标/响应文件起至确定正式中标/中标人止不少于 90 天, 中标/中标单位有效期至项目验收之日		
8	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
9	所提供的报价不高于产品制造商权威网站目前的报价水平和广东省现市场零售价		
10	主要关键设备均为近 个月内原厂生产的非淘汰类全新产品		
11	交货完工期: 合同生效后 天内完成并可交付验收		
12	质保期: 验收交付之日起 年。质保期满后, 对所供应的货物设备可提供终身维护保养。		
13	满足对售后服务的各项要求, 在 设有已注册（或合作代理）的售后服务营业性机构		
14	同意接受合同范本所列举的各项条款		
15	同意按本项目要求缴付相关款项		
16	同意采购方以任何形式对我方投标/响应文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证		
17	其它商务条款偏离说明:		

注: 1. 对于上述要求, 如投标人/响应供应商完全响应, 则请在“是否响应”栏内打“√”, 对空白或打“×”视为偏离, 请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字:

投标人/响应供应商名称（签章）:

日期: _____年____月____日

3.3 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 维修服务收费标准；
5. 制造商的技术支持；
6. 其它服务承诺；
7. 培训计划。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）：

日期：_____年____月____日

四、技术部分

4.1 货物说明一览表

货物名称	规格及型号	生产制造商	设备品牌	数量	交货期

注：附以下材料：

1. 设备技术性能条件说明和有关资料，包括产品技术性能说明书（中文）、检测报告及图片、系统软件操作简介等相关证明文件。
2. 货物清单，包括备品备件、专用工具和软件。
3. 如本表格式内容不能满足需要，投标人/响应供应商可根据本表格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

4.2 技术条款响应表

(1) 实质性响应技术条款（“▲”项）响应表

序号	招标/谈判规格/要求	投标/响应实际参数	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：

1. 投标人/响应供应商必须对应招标/谈判文件“采购项目技术规格、参数及要求”的“▲”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标/谈判要求。打“▲”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
2. 投标人/响应供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

(2) 一般技术条款响应表

序号	招标/谈判规格/要求	投标/响应实际参数	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：

1. 投标人/响应供应商必须对应招标/谈判文件“采购项目技术规格、参数及要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标/谈判要求。
2. 投标人/响应供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

4.3 技术方案

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容为：

1. 设备配置简介
2. 设备技术特点说明及详细方案

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

五、价格部分

5.1 开标/报价一览表

项目名称	茂名市公安局一卡通系统工程
项目编号	ZX2017-HG096
总报价	(大写) 人民币 元整 (¥ 元)
备注：详细内容见《投标明细报价表》。	

注：1. 投标人/响应供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 报价中必须包含货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

3. 此表是投标/响应文件的必要文件，是投标/响应文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

5.2 投标明细报价表

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

包(组)号：_____

：							
一、货物、设备及材料类详列							
序号	分项名称	品牌、规格型号、主要技术参数	制 造 商	数量	单价	合计（元）	备注
1							
2							
3 。 。 。							
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
二、施工安装工程与服务类详列							
序号	分项名称	具体施工工程与服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	广东省现市场零售价
4							
5							
6 。 。 。							
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
三、其他费用							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说 明
7							
8							
9 。 。 。							
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
四、报价汇总：人民币 元。（以上各合计项与开标/报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以投标/报价一览表为准）							
五、其他参考费用 （下列报价不列入投标/报价总价内）							
分 项		名 称	规格型号		制造商	单价	使用周期 /寿命
常用易损件及配件							

质保期满后将要发生的必要服务项收费标准：

注：1. 以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《开标/报价一览表》一致。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

附件

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1：询问函格式

询问函

茂名市智信招标采购有限公司：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（采购文件编号：_____）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年__月__日

2：质疑函格式

质疑函

茂名市智信招标采购有限公司：

我公司依法参与了（集中采购机构或采购人）于__年__月__日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为__（采购项目名称）（采购项目编号：_____）项目的采购活动中，（采购文件、采购过程、中标/中标结果）损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的（采购文件、采购过程、中标/中标结果）损害了我司权益，具体事项如下（列明质疑事项的同时，依法举证）：

1. _____；

2. _____；

.....

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商：（签章）_____ 法定代表人：

地址：_____ 电话：_____ 邮编：

电子邮箱：_____ 传真：

_____年__月__日

质疑受理回执

（质疑供应商）：

贵公司关于“（采购人）（项目名称）（采购项目编号：_____）”的质疑及有关的证据材料，已于____年__月__日收悉。

本中心将按政府采购有关法律法规进行处理。

茂名市智信招标采购有限公司

_____年__月__日

3：投诉书格式

投 诉 书

投诉人：_____ 法定代表人：

地址：_____ 电话：_____ 邮编：

电子邮箱：_____ 传真：

委托代理人姓名：_____ 职业：

住址：_____ 联系电话：_____

被投诉人：_____ 法定代表人：

地址：_____ 电话：_____ 邮编：

电子邮箱：_____ 传真：

我公司参加了 _____年__月__日被投诉人组织的（采购人）（项目名称）（项目编号）的采购活动，我认为该项目的 （采购文件、采购过程、中标/中标结果） 损害了我公司权益，对此，我公司于_____年__月__日向（集中采购机构或采购人） 提出了质疑，（其于_____年__月__日作出书面答复，因对其作出的答复不满意）/（被质疑人未在法定期限内予以答复，按照政府采购有关规定），现向贵机关提起投诉：

1. 具体的投诉事项及事实依据；
2. 质疑和质疑答复情况的简要描述；
3. 投诉请求；

本投诉书正本两份，副本_____（ ）份并附电子文档。

附件：质疑函、质疑答复函、证据材料及相关证明材料(复印件)_____份，共_____页。

投诉供应商：（盖章）

法定代表人：____（签字）

_____ 年__ 月__日

政府采购投诉受理通知书

（ ）财采投〔 年号 〕__号

（投诉供应商）：

贵公司关于“（采购人）（项目名称）（采购项目编号：_____）”的投诉及与投诉有关的证据材料，已于_____年__月__日收悉。

根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等的有关规定，经审查：

贵公司的投诉符合政府采购投诉的规定和程序，本机关已正式受理。并将依法作出处理。

特此通知。

政府采购监督管理部门（公章）

_____年__月__日